



## Programme de formation

V1 du 28/08/2023

# Excel - Tableau croisé dynamique Niveau 2 : perfectionnement

Devenir un expert des TCD et exploiter tout leur potentiel

## Objectifs pédagogiques

---

- Savoir connecter un TCD à plusieurs bases de données
- Être capable d'ajouter des calculs et des champs calculés dans vos TCD
- Maitriser les réglages avancés des TCD et optimiser son temps de conception

## Public concerné

---

Cette formation est ouverte à tous les collaborateurs souhaitant se perfectionner dans leur maîtrise des TCD.

Elle s'adresse à des personnes sachant déjà créer des TCD et souhaitant maitriser leurs fonctionnalités avancées.

## Prérequis

---

Pour suivre cette formation, chaque stagiaire doit avoir un niveau intermédiaire sur les TCD. Il doit savoir :

- Créer facilement un tableau croisé dynamique
- Actualiser le tableau croisé dynamique après modification des données
- Filtrer un TCD

## Questionnaire de positionnement

---

Un questionnaire de positionnement est à compléter par chaque participant lors de l'inscription.

Il permet de nous assurer que son niveau et ses attentes correspondent à la formation.

Il peut également nous aider à l'orienter vers notre formation la plus adaptée.

Pour des sessions intra-entreprises, ce questionnaire nous permet de réaliser des groupes de niveau homogène.

## Durée de la formation et modalités d'organisation

---

- Durée : 7 heures
- Format : formation disponible en présentiel (1 journée) ou en classe virtuelle en visioconférence (2 demi-journées)

## Tarifs

---

### Inter-entreprises :

- Classe virtuelle : 580 €/participant
- Présentiel : 650 €/participant

La formation accueil jusqu'à 6 participants pour garantir la qualité des échanges.

### Intra-entreprise :

Contactez-nous pour échanger sur votre projet et établir un devis : [formation@ll-cf.fr](mailto:formation@ll-cf.fr)

### Sur-mesure :

- Formation sur vos données
- Contenu de formation ajusté
- Adaptation aux prérequis de vos équipes
- ...

Contactez-nous pour échanger sur votre projet et établir un devis : [formation@ll-cf.fr](mailto:formation@ll-cf.fr)

## Contenu de la formation

---

Dans chaque module de la formation, les différentes étapes commencent par une démonstration du formateur. Ensuite, les participants pratiquent directement sur leur ordinateur.

Convaincu que c'est en faisant qu'on apprend, la formation est composée de nombreux exercices.

Ces exercices se déroulent sur des données concrètes, fournies par l'organisme de formation.

Vous trouverez ci-dessous la liste des différents modules :

### 1) Optimiser son temps lors de la construction de ses TCD (2h30)

- Utiliser le format « tableau structuré » sur les bases de données à analyser
- Importer automatiquement les données présentes dans des fichiers externes (Excel, requête, CSV, PDF...) avec Power Query
- Organiser son fichier Excel et les données présentes sur différentes feuilles
- Intégrer automatiquement aux TCD les nouvelles données (lignes ou colonnes supplémentaires)
- Réaliser un tableau de bord synthétique des TCD : bonnes pratiques et astuces
- Connecter un segment à plusieurs TCD
- Choisir, insérer et mettre en forme ses graphiques croisés dynamiques
- Lier Excel et PowerPoint pour actualiser automatiquement dans PowerPoint un TCD et un graphique croisé dynamique lors de la mise à jour des données dans Excel

### 2) Connecter un TCD à plusieurs bases de données (1h00)

En finir avec les RECHERCHEX, les RECHERCHEV ou les INDEX/EQUIV.

- Analyser plusieurs bases de données dans un TCD : les 3 conditions à réunir
- Insérer un TCD connecté à plusieurs bases de données
- Bonnes pratiques et astuces

### 3) Calculs et champs calculés dans les TCD (1h00)

- Appliquer un calcul supplémentaire dans un TCD : %, cumul, classement, différence entre les colonnes...
- Insérer des champs calculés dans les TCD
- Modifier et supprimer des champs calculés dans les TCD
- Limites des champs calculés et autres solutions

### 4) Réglages avancés des TCD (2h30)

- Figurer la largeur des colonnes lors de l'actualisation
- Remplacer les erreurs et les cellules vides automatiquement dans les TCD
- Compter le nombre de valeurs en comptant une seule fois les doublons
- Maîtriser la formule LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE
- Changer la disposition des TCD : forme tabulaire, étiquette...
- Grouper des lignes ou des colonnes
- Personnaliser l'ordre des informations en lignes ou en colonnes
- Bloquer l'extraction de données lors d'un double clic
- Changer les noms des en-têtes, des informations en lignes ou en colonnes

A la fin de la formation, vous aurez toutes les compétences avancées nécessaires pour obtenir l'analyse de données souhaitée et automatiser la mise à jour des données.

*Ce contenu de formation est donné à titre indicatif. Il est parfois nécessaire d'adapter ce contenu pour aller plus loin dans les développements techniques, répondre à des questions ou insister sur des notions clés.*

## Moyens et méthodes pédagogiques

---

Les moyens pédagogiques mis en œuvre sont les suivants :

- Démonstration et explication via le partage d'écran du formateur
- Exercices sur des cas pratiques
- Mise en situation sur de nouveaux cas pratiques similaires

## Modalités d'évaluation

---

L'acquisition et l'amélioration des compétences est évaluée via des mises en situation et des exercices concrets sur Excel tout au long de la formation.

## Moyens techniques

---

La formation peut être suivie en présentiel ou en classe virtuelle. Vous trouverez ci-dessous les moyens techniques nécessaires selon le format de la formation.



## 1) Dans le cadre d'une formation présentielle

Chaque participant doit se rendre en formation avec un ordinateur équipé d'Excel 2013 ou supérieur (2016, 2019, 2021 ou 365).

La salle sera équipée d'un matériel de projection (vidéoprojecteur ou télévision grand écran) pour pouvoir projeter l'écran de l'ordinateur du formateur.

## 2) Dans le cadre d'une formation en classe virtuelle

Chaque participant doit être équipé :

- D'un ordinateur équipé d'Excel 2013 ou supérieur (2016, 2019, 2021 ou 365).
- Teams pour rejoindre la classe virtuelle.
- D'une bonne connexion internet.
- D'un micro (et idéalement d'une webcam)

Nous recommandons également 2 écrans : le premier servira à suivre les manipulations du formateur (via le partage de son écran) et le second servira à réaliser les exercices sur Excel.

## Profil du formateur

---

Laurent LEROUX sera votre formateur durant toute la formation.

Compétences et expériences :

- Formateur depuis + de 10 ans
- Consultant et formateur près de 5 ans dans un cabinet de conseil RH
- Plus de 500 participants formés
- Licence professionnelle dans le domaine de la pédagogie et des sciences
- Certification TOSA Excel : 881/1000 - Niveau expert  
Identifiant de la certification 2022-1729500907-57

Profil LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/laurent-leroux/>

## Délai d'accès

---

Les inscriptions doivent être réalisées au plus tard 7 jours avant le début de la formation.

Lors d'une inscription via MonCompteFormation (CPF), ce délai est de 15 jours avant le début de la formation.

## Contact

---

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Laurent LEROUX : [formation@ll-cf.fr](mailto:formation@ll-cf.fr).

## Accessibilité aux personnes handicapées

---

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités pour suivre la formation.



Programme de formation conçu par Laurent LEROUX, consultant et formateur.